

NEU: Intensivseminar

„Meetings moderieren“ – Sitzungen leiten, Gespräche führen, Prozesse visualisieren

Daten 25. Januar 2013

Weitere Termine werden auf unserer Website www.mastertraining.ch publiziert. Online Zugang:



Ort Seminarzentrum in EBC Business Forum, Master Training Group GmbH,
Baarerstrasse 135, 6301 Zug

Dauer 1 Tag, von 09.00 Uhr – 17.00 Uhr

Ziele

Meetings, Sitzungen und Workshops professionell vorbereiten und lösungsorientiert moderieren und leiten.
Moderationstechniken kennen und zielgerichtet anwenden.
Besprechungen leiten, Diskussionen führen und Ergebnissen dokumentieren.
Prozesse und Abläufe lebendig und einprägsam visualisieren.

Teilnehmende

Alle Personen, welche Meetings, Sitzungen, Besprechungen oder Workshops leiten und ihr Moderationskönnen verbessern und vertiefen wollen. Das Seminar ist sehr interaktiv und findet in einer kleinen Gruppe statt. Die Teilnehmenden können die neuen Erkenntnisse und Methoden direkt ausprobieren und in ihren laufenden Projekten und in neu geplanten Meetings sofort einsetzen. Die Teilnehmenden erhalten mit der Einladung zum Seminar eine kurze Vorbereitungsaufgabe.

Inhalte – Diese spannenden Themen erwarten Sie

Ziel im Fokus: Professionelle Vorbereitung einer Moderation
Lösungsorientiert arbeiten: Die Kunst des Moderierens lernen
Den Weg ermöglichen: Moderationstechniken kennen und anwenden
Kommunikationshürden meistern: Vom Sprechen, Hören und sich Verständigen
„Bilder malen“: Denkprozesse unterstützen, Visualisieren
Lösungen festhalten: Strukturiert diskutieren, Ergebnisse sichern
Technische Mittel effizient nutzen: Flipchart, Pinwand, Powerpoint, Digital Walldisplay, usw.
Ergebnisorientiert reflektieren: Feedback einfordern und strukturiert geben, Moderation auswerten.

Ihr Nutzen – Warum Sie an diesem Seminar teilnehmen sollen

Sie moderieren professionell Ihre Meetings, Sitzungen und Workshops.
Sie leiten Gespräche und Diskussionen und erstellen aussagekräftige Fotoprotokolle aus Ihren Meetings.
Sie erlernen Moderationstechniken und visualisieren lebendig und einprägsam Prozesse und Abläufe auf Flipchart, Pinwand und Whiteboard.

Ihre Trainerin Jitka Perina

MAS in Philosophy + Management. Sie verfügt über langjährige Erfahrung im Verkauf und Management in internationalen Unternehmen und als Management-Trainerin, Coach, Moderatorin und Unternehmensberaterin. Sie leitet das eigene Unternehmen Master Training Group GmbH in Zug und trainiert Führungspersonen und Teams zu den Themen Leadership, Mitarbeiterführung, Teamentwicklung, Persönlichkeitsentwicklung, Rhetorik und Präsentationstechnik.

Kosten: SFr. 850.- / Person. Inbegriffen ist die Teilnahme am Seminar, Pausenerfrischungen, Mineralwasser im Seminarraum, Lunch und ausführliche Semindokumentation.

Anmeldung: FAX +41 (0)41 763 54 25

e-mail: info@mastertraining.ch

Ich melde mich zu folgendem Intensivseminar „Meetings moderieren“ an (Bitte Zutreffendes ankreuzen):

- am** (Die Termine werden auf www.mastertraining.ch publiziert)

im Seminarzentrum EBC Business Forum, Master Training Group GmbH, Baarerstrasse 135; CH -6301 Zug
Dauer: 1 Tag; Seminarzeiten von 09.00 Uhr – 17.00 Uhr

Seminarkosten: SFr. 850.- / teilnehmende Person
Die Seminarpauschale beinhaltet die Teilnahme am Seminar, Pausenerfrischungen, Lunch, persönliches Feedback der Trainerin und ausführliche Seminardokumentation.

Für die Teilnahme an den Seminaren gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen MTG. <http://www.mastertraining.ch/>. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt. Sie erhalten eine Teilnahmebestätigung. Bei einer kurzfristigen Verhinderung Ihrer Teilnahme begrüssen wir gerne einen Ersatzteilnehmer.

- Ich möchte ein „Meetings moderieren“ Einzelcoaching vereinbaren.**
Bitte nehmen Sie mit mir Kontakt auf.
- Wir möchten ein Seminar „Meetings moderieren“ für unsere Mitarbeitende firmenintern durchführen.**
Bitte nehmen Sie mit uns Kontakt auf.

Ansprache, Vorname, Name:

Firma:

Position / Abteilung:

Strasse, Postfach:

Land, PLZ, Ort:

Telefon/ Fax:

E-mail:

Datum:

Unterschrift:

Kontakt für Ihre Fragen und Anmeldung:

Jitka Perina, Geschäftsführerin
Master Training Group GmbH | Baarerstrasse 135 | CH – 6301 Zug
Tel: +41 (0)41 763 54 24 | Fax: +41 (0)41 763 54 25 | www.mastertraining.ch | info@mastertraining.ch